



ตราสาร  
มูลนิธิสวนแก้ว

พ.ศ. ๒๕๖๕



อนุญาต ที่ ค.๒๐๔/๒๕๖๗

คำขอ ที่ ๒๐๔/๒๕๖๗

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ

ตามที่	นายภูริศักดิ์ โภมลฤทธิ์
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง	มูลนิธิสวนแก้ว
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ	๑. เมยแพร์พุทธศาสนา ๒. ส่งเสริมศีลธรรมจรรยาอันดี ๓. อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย ๔. ร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ๕. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

และมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ณ วัดสวนแก้ว หมู่ที่ ๑ ซอยวัดสวนแก้ว ถนนบางกรวย-บางบัวทอง ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และเมื่อได้จัดตั้งแล้วให้ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และข้อบังคับ ของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายอดุลย์ รัตนานนท์)  
รยงเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขานุการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิชื่นใหม่ทั้งชุด/  
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่ามูลนิธิสวนแก้ว, องค์กรสาธารณประโยชน์ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่  
ตั้งอยู่ ณ วัดสวนแก้ว เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี  
ได้มีการจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิโดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
แล้ว ดังต่อไปนี้

มูลนิธิขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจากเดิม ซึ่งนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี ได้รับจดทะเบียน  
การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิให้แล้ว และให้ใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ ข้อ

ให้ไว้ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพหล พีระนฤทธิ์)  
ปลัดจังหวัด ปฐมพัตรากุล  
ผู้อำนวยการจังหวัดนนทบุรี  
นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี

ตราสาร

มูลนิธิสวนแก้ว

พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมาย และ สำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑. มูลนิธิชื่อว่า มูลนิธิสวนแก้ว

เรียกเป็นภาษาไทยว่า มูลนิธิสวนแก้ว ย่อว่า มสก.

เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Suankaew foundation ย่อว่า SKF.

ข้อ ๒. เครื่องหมายของมูลนิธิคือ วงศ์พระธรรมจักรประดับด้วยชื่อมงกอก มีข้อความใต้ชื่อมงกอก

มูลนิธิสวนแก้ว SUANKAEW FOUNDATION



ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พ.ค. ๒๕๖๕

(นางวิลาลัย ชุ่มนโนใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๓. สำนักงานของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ วัดสวนแก้ว เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย

ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี และมีสำนักงานสาขา ดังต่อไปนี้

- |     |                                  |                             |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอ彬บูรี   | จังหวัดปราจีนบุรี           |
| ๓.๒ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอทำใหม่  | จังหวัดจันทบุรี             |
| ๓.๓ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอแกลง    | จังหวัดระยอง                |
| ๓.๔ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอพบพระ   | จังหวัดตาก                  |
| ๓.๕ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอไทรโยค  | จังหวัดกาญจนบุรี            |
| ๓.๖ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอคุเมือง | จังหวัดนนทบุรี              |
| ๓.๗ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอเมือง   | จังหวัดสุราษฎร์ธานี         |
| ๓.๘ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอบางซ้าย | จังหวัดพระนครศรีอุบลราชธานี |
| ๓.๙ | มูลนิธิสวนแก้ว สาขา อำเภอเมือง   | จังหวัดตาก                  |

หมวดที่ ๒  
วัตถุประสงค์

**ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ กือ**

- ๔.๑ ่งเสริมการเผยแพร่พุทธศาสนาและเติมสร้างศีลธรรมจรรยาอันดี
- ๔.๒ ่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ๔.๓ ่งเสริมการศึกษา การเผยแพร่วิทยาการและกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา
- ๔.๔ ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการเกี่ยวกับสถานสงเคราะห์ ด้านต่างๆ ของ  
วัดสวนแก้ว
- ๔.๕ ่งเสริมการดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การสาธารณกุศลและองค์การสาธารณประโยชน์  
เพื่อการกุศลและสาธารณูปะโยชน์
- ๔.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

(นางสาวลักษณ์ ชุ่มในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

**ข้อ ๕. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก กือ**

- ๕.๑ เงินสด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๒ ที่ดิน โฉนดเลขที่ -  
รวมเป็นราคาน้ำที่ดินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**ข้อ ๖. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้**

- ๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไขผูกพัน  
ให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- ๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มิจดครบทราบไว้หากให้
- ๖.๓ ผลผลิตซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

**ข้อ ๗. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

- ๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลarc ไทย

**ข้อ ๘. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ**

- ๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ
- ๘.๒ ตายหรือถูกออก
- ๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามตราสารข้อ ๗
- ๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติคนเป็นที่เดื่องเดียว และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๘.๕ เมื่อประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมูลนิธิจำนวนหนึ่งในสาม ให้ออก

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

**หมวดที่ ๕**

**การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ**

(นางวิลาลัย ชุมในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปักครองชำนาญการ

**ข้อ ๙. มูลนิธินี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขาธุการมูลนิธิ เหรัญญิก และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแต่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร**

**ข้อ ๑๐. การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้**

ให้คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่แต่งตั้ง ประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆตามจำนวน ที่เห็นสมควรตามตราสาร แต่ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิเป็นผู้เลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิขึ้นคนละหนึ่ง

**ข้อ ๑๑. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี จึงเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ**

**ข้อ ๑๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม**

**ข้อ ๑๓. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ สามารถได้รับเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก**

**ข้อ ๑๔. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิที่เหลืออยู่แต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการ มูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีนี้ กรรมการมูลนิธิผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่ตน แทน**

## หมวดที่ ๖

### อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

**ข้อ ๑๕. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและ  
ภายใต้ข้อบังคับตราสารนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- ๑๕.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
  - ๑๕.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
  - ๑๕.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้ - รายจ่าย ต่อ  
กระทรวงมหาดไทย
  - ๑๕.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามติดที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของตราสารนี้
  - ๑๕.๕ ตามระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
  - ๑๕.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ภายใต้การควบคุมของ  
คณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๕.๗ เซยูผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
  - ๑๕.๘ เซยูผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
  - ๑๕.๙ เซยูผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
  - ๑๕.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ
- มติให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๗, ๑๕.๘ และ ๑๕.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม  
และที่ปรึกษาตามข้อ ๑๕.๙ ย้อนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เซยูเท่านั้น

**ข้อ ๑๖. ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้**

- ๑๖.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๒ ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๓ เป็นผู้แทนมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการทำนิติกรรมใดๆ ของมูลนิธิ  
หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ตราสาร ตรรrophนั้งสื้อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิในการ  
 porrดคดีนี้ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือ ผู้ทำการแทน หรือ กรรมการมูลนิธิ ๒ คน  
 ให้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- ๑๖.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามตราสาร และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

**ข้อ ๑๗. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน**

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พ.ค. ๒๕๖๕

  
 (นางวิลาลัย ชุมในใจ)  
 เจ้าพนักงานปลัดองค์กรช้านาญการ

ข้อ ๑๘. สำประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน สำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๑๙. เลขาธุการมูลนิธิ มีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไปรักษาระเบียบทั้งคันของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิและรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๐. เหตุภัยมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๑. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธินี้ได้  
ให้ใช้ชื่อบังคับฉบับนี้  
วันที่ ๐๙ พ.ค. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

  
(นางวิลาสัย ชุมในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปักครองชำนาญการ

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ ได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้ง ประธานอนุกรรมการ เลขาธุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่ละคนแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ ๒๔. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการ ส่วนคณะกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งและอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

๒๔.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๔.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อกองกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

## หมวดที่ ๘

### การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๕. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ทุก ๆ ปี ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๖. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๗. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนดซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะกรรมการมูลนิธิ ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประชุมให้ใช้ ข้อ ๒๗ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ หรือ คณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นต้องที่ประชุมให้อภิการและเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสิน กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเดือนน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอนด้วยทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงนัดและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามดินนั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเดือนน้อย หรือไม่ยุ่งอยู่ในคุณพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๙. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ ๑๐. ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๙

### การเงิน

  
(นางวิลาสัย ชุมในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๓๐. ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครัวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเดียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในคุณพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ ที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

- ข้อ ๓๑. เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ ๓๒. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นได้ที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๓๓. การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน กับ เอกสารการหักเหรัญญิกจำนวนทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ ๓๔. ในกรณใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเพียงคอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิและเงินที่ผู้บริจาคมาได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินทบทุน โดยเฉพาะรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ ๓๕. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางแผนที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๓๖. ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่ใช่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไร ดูดัดเด่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด
- ข้อ ๓๗. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องรายงานต่อกองบรรณาหารไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามความกิจกรรมการมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

ให้ใช้บังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมตราสาร

(นางวิลาลัย ชุมในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

- ข้อ ๓๘. การแก้ไขเพิ่มเติมตราสารจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม

## หมวดที่ ๑๐

### การเดิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๙. ถ้ามูลนิธิต้องเดิกล้มไปโดยยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ วัดสวนแก้ว เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเลน อำเภอไหง่าย จังหวัดนนทบุรี (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล)

ข้อ ๔๐. การสืบทุคของมูลนิธินี้ นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสืบทุคลงโดยยมต้องให้ศาลสั่งเดิก ด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๐.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นสัญญาเต็มจำนวน

๔๐.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเดิก

๔๐.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในตราสาร

๔๐.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

## หมวดที่ ๑๑

### บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๑. การตีความในตราสารของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเทียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ตัดสินใจ

ข้อ ๔๒. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อตราสารของมูลนิธิไม่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๓. มูลนิธิจะต้องไม่ทำการค้ากำไร และจะต้องไม่ดำเนินการออกหนี้ไปจากตราสารที่กำหนดไว้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้  
ตั้งแต่วันที่ ๐๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ..... พ.อ. วราพร วงศ์กาญจน์ ผู้จัดทำตราสาร

  
(นางสาวลักษณ์ ชุมในใจ)  
เจ้าหน้าที่งานปักครองสำเนาภูมิ

(พระราชนรรนนิเทศ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ



ม.น.๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/  
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่ามูลนิธิส่วนแก้ว ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ วัดสวนแก้ว  
เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ได้มีการ  
ขจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด และนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี ได้จด  
ทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการโดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังนี้

๑. พระราชนรรนนิเทศ (พระพยอม กลยาน)	ประธานกรรมการ
๒. พระมหาสุชาติ วงศ์ธรรมชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสมบัติ ชาตรูปะชีวน	กรรมการ
๔. นางศิริพร ชินครุธ	กรรมการ
๕. นางอันวาร์ธน ชูชาติ	กรรมการ
๖. นางสมพงษ์ ประเสริฐศิลป์	กรรมการ
๗. นายสมใจ คงวิชัย	กรรมการ
๘. นางสาวทักษนิย์ มหาธนาภิติวงศ์	กรรมการและผู้จัดการ
๙. พ.อ.อ.สมยุต คำรุ้ง	กรรมการและเหรัญญิก
๑๐. นางสาวธิดามา สอาด	กรรมการและเลขานุการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

